



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

ITA

Integrity & Transparency
assessment

งานนิติการ
สำนักปลัด

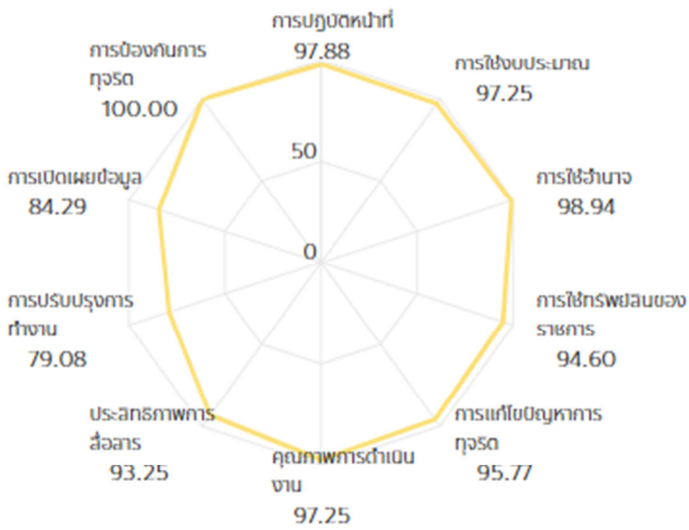
องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๘๙ ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๘๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๓.๒๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๖.๔๔ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๑๕ คะแนน

ผลการประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.88
2	การใช้งบประมาณ	97.25
3	การใช้จ่ายเงิน	98.94
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.60
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๓
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๕
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๕๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๕.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๕.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐

0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลควนขนุน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนน แบบการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบของแบบวัดและใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน		
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙		
		i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖		
		i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐		
		๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๘.๔๑		
		๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๙๘.๔๑		
		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐		
		๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๕๐
				e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙
				e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗				
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๕๐				
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๕				
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐				
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐				
๐๑๓ E-Service	๑๐๐				
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐				
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๐		
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน	๙๖.๐๐		

ลำดับ	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน
		หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	
		e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓
		๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
		๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
		๐๖ Q&A	๑๐๐
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๕
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
		i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๓
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
		๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
		๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
		i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
		i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
		๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐

ลำดับ	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน
		ประจำปี	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๕๑
		๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
		๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
		๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน นำผลการประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน ตามตารางข้อ ๒ มา
จัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนกร ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๑๙	อบต.ควนขนุน มีการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนดมาก/พัฒนาโดยการกำชับ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด
		๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	อบต.ควนขนุน มีเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกันเกือบทุกราย/พัฒนา โดย กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มา

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
				ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันทุกราย
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙	สิ่งที่ ๒. ควณขนุน ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ และเข้าใจการใช้งานระบบ E-Service และระบบงานสารสนเทศของ ๒.ควณขนุน เนื่องจากมีผลการประเมินในเรื่องดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
		e๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗	
		e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๕๐	
		e๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๕	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๐	- ๒.ควณขนุน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง แต่ประชาชนบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ยังเข้าไม่ถึงช่องทางต่างๆ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมหมู่บ้านเพื่อเข้าถึงกลุ่มประชาชนกลุ่มนี้ - ๒.ควณขนุน ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และตอบข้อสงสัยของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - ๒.ควณขนุน ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	- ๒.ควณขนุน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงอยู่ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๕	

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑	รักษามาตรฐานการดำเนินการให้คง อยู่ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๓	- อบต.ควนขนุน มีการตรวจสอบ เอกสารการประกอบการเบิก จ่ายเงินให้ครบถ้วน ก่อนที่จะมีการ วางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกฎีกา ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการ ให้ คง อยู่ และ พั น ฒ น า ให้ มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๐	-อบต.ควนขนุน จัดทำรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ ครบถ้วน คือหน่วยงานไม่แสดง รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนจะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่ม ดำเนินการ ควรกำกับเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วน -แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อ รั บ ผิด ข อบ ต ำ น ก าร ประชาสัมพันธ์ -ควรประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของ อบต.ควนขนุน อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน -อบต.ควนขนุน ควรรักษาหรือ พัฒนาการดำเนินงานให้มี มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑	-ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยังมี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ธุระส่วนตัว และมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินมิ ชอบ อยู่ในระดับที่น้อยมาก
		i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ	๙๘.๔๑	

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
		ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑	- อบต.ควนขนุน ควรปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔	
		i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖	

๔.กำหนดแนวทาง หรือมาตรการ สู่การปฏิบัติ

จากตารางข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการมากำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม แนวทางปฏิบัติระยะเวลา ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	อบต.ควนขนุน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันเกือบทุกราย	๑. อบต.ควนขนุน พัฒนาโดย ก้า ช บ ให้ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันทุกราย ๒.กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.งานนิติการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ และเข้าใจการใช้งานระบบ E-Service และระบบงานสารสนเทศของ อบต.ควนขนุน เนื่องจากมีผลการประเมินในเรื่องดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้ระบบ E-Service ๒.๒ พัฒนาระบบ E-Service ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service แก่ผู้รับบริการ	๒.๑ เพิ่มช่องทางการเข้าใช้บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น ๒.๒ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ระบบ E-Service แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ ๒.๓ เก็บรวบรวมสถิติการใช้บริการในงานบริการต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- อบต.ควนขนุน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง แต่ประชาชนบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ยังเข้าไม่ถึงช่องทางต่างๆ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมหมู่บ้านเพื่อเข้าถึงกลุ่มประชาชนกลุ่มนี้	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และตอบข้อสงสัยของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่ออบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๓.หัวหน้างานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- อบต.ควนขนุน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงอยู่ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- ปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความรัดกุมมากขึ้น</p>	<p>๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.๒ ประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p>	<p>๔.๑ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยแจ้งให้บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบทรัพย์สินแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p>	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	อบต.ควนขนุน จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่ครบถ้วน คือหน่วยงานไม่แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณจะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการควรกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วน	-แต่งตั้ง และ มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีและการประชาสัมพันธ์ -ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ อบต.ควนขนุนอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๒.ประชุมชี้แจงแนวทางการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีและการประชาสัมพันธ์ ๓.ดำเนินการจัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ ๔.หัวหน้าส่วนราชการติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด อบต. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่รัฐส่วนตัวและมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับที่น้อยมาก	ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุงมาให้ความรู้ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	อบต.ควนขนุน ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๗.๑ ส่งเสริมการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม ๗.๒ ส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ๗.๓ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์	๗.๑ กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.๒ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ๗.๓ พัฒนาและเพิ่มช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบแบนเนอร์หรือใช้ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟสบุ๊ก ๗.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้